

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
5 апреля 2022 г. N 32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования", подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. N 867, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту <*> 7.10.1 "Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при первичной государственной регистрации средства защиты растений или удобрения" (прилагается);

1.2. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.2 "Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при изменении препаративной формы или содержания действующего вещества зарегистрированного средства защиты растений или удобрения" (прилагается);

1.3. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.3 "Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения в целях розничной продажи населению или при расширении сферы применения зарегистрированного средства защиты растений или удобрения" (прилагается);

1.4. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.4 "Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при изменении торгового названия зарегистрированного средства защиты растений или удобрения либо в случае изменения заявителя, при изменении производителя удобрения" (прилагается);

1.5. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.5 "Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения для фасования зарегистрированного средства защиты растений или удобрения" (прилагается);

1.6. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.6 "Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при расширении сферы применения по культурам или назначению зарегистрированного средства защиты растений или удобрения" (прилагается);

1.7. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.7 "Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений при расширении сферы применения по перечню малых культур зарегистрированного средства защиты растений" (прилагается);

1.8. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.8 "Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при расширении спектра применения, уточнении регламента применения, изменении нормы расхода зарегистрированного средства защиты растения или удобрения" (прилагается);

1.9. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.9 "Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при перерегистрации" (прилагается);

1.10. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.23.1 "Получение разрешения на применение средств защиты растений, не включенных в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь" (прилагается).

<*> Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548.

2. Установить формы:

заявления о государственной регистрации средства защиты растений согласно приложению 1;

заявления о государственной регистрации удобрения согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

СОГЛАСОВАНО
Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Национальная академия
наук Беларуси

Приложение 1
к постановлению
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 N 32

Форма

Государственное учреждение
"Главная государственная
инспекция по семеноводству,
карантину и защите растений"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____ место жительства индивидуального предпринимателя; наименование и место

_____ нахождения юридического лица; наименование государственного органа, иной

_____ государственной организации, осуществивших государственную регистрацию,

_____ дата и номер решения о государственной регистрации, регистрационный

_____ номер в Едином государственном регистре юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

Прошу провести государственную регистрацию средства защиты растений и
выдать удостоверение о государственной регистрации средства защиты растений

_____ (наименование)

Изготовитель средства защиты растений и действующего вещества _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального

_____ предпринимателя; наименование и место нахождения юридического лица;

_____ номер телефона/факса, e-mail)

1. Сведения о средстве защиты растений:

1.1. биологические свойства _____
(спектр действия, сфера применения,

_____ регламенты применения, механизм действия, совместимость с другими

_____ средствами защиты растений и удобрениями, фитотоксичность)

1.2. физико-химические свойства:

действующего вещества _____

технического продукта _____

препаративной формы _____

1.3. состав _____

1.4. микробиологические свойства:

свойства штамма-производителя _____

характеристика препаративной формы _____

1.5. гарантийный срок хранения _____

1.6. условия хранения _____

(температура, влажность и др.)

1.7. методы определения полноты протравливания семенного материала, действующего вещества в средстве защиты растений и его остаточных количеств в воде, почве, воздухе рабочей зоны и растительных материалах, адаптированные в Республике Беларусь _____

(название метода; наименование

организации, проводившей адаптацию метода; кем утвержден и дата)

1.8. токсиколого-экологическая оценка средства защиты растений по параметрам водной токсичности _____

(разрешено или запрещено)

1.9. эколого-токсикологическая оценка опасности средства защиты растений для пчеловодства _____

(класс опасности)

2. Дополнительные сведения _____

(в том числе о внесении платы посредством

использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (учетный номер операции (транзакции))

Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в регистрационном досье и настоящем заявлении.

(подпись заявителя или его представителя)
М.П. <*>

(инициалы, фамилия)

(дата)

<*> Проставляется в случае наличия печати у юридического лица.

Приложение 2
к постановлению
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 N 32

Форма

Государственное учреждение
"Главная государственная
инспекция по семеноводству,
карантину и защите растений"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____ место жительства индивидуального предпринимателя; наименование и

_____ место нахождения юридического лица; наименование государственного органа,

_____ иной государственной организации, осуществивших государственную

регистрацию и номер решения о государственной регистрации, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Прошу провести государственную регистрацию удобрения и выдать удостоверение о государственной регистрации удобрения _____ (наименование, вид и

его назначение, регистрация в других странах)
Изготовитель удобрения _____
(фамилия, собственное имя, отчество

(если таковое имеется) индивидуального предпринимателя; наименование

и место нахождения юридического лица; номер телефона/факса, e-mail)

1. Сведения об удобрении:

биологические свойства _____
(сфера применения, регламенты применения,

совместимость с другими средствами защиты растений и удобрениями,

фитотоксичность (при наличии данных)

2. Физико-химические свойства препаративной формы:

2.1. наименование и содержание действующего вещества _____

2.2. препаративная форма _____

2.3. агрегатное состояние _____

2.4. цвет, запах _____

2.5. кислотность среды (РН) _____

2.6. содержание влаги (%) _____

2.7. плотность _____

2.8. размер частиц (порошок, гранулы и т.п.) _____

2.9. растворимость _____

2.10. коррозионные свойства _____

2.11. гарантийный срок хранения _____

2.12. условия хранения _____

(температура, влажность и др.)

3. Дополнительные сведения _____

(в том числе о внесении платы посредством

использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (учетный номер операции (транзакции))

Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в регистрационном досье и настоящем заявлении.

(подпись заявителя / его представителя)
М.П. <*>

(инициалы, фамилия)

(дата)

<*> Проставляется в случае наличия печати у юридического лица.

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО
ПОДПУНКТУ 7.10.1 "ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ ПРИ ПЕРВИЧНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение "Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. N 77-3 "О карантине и защите растений";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур" (далее - Закон N 433-3);

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и удобрений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. N 1140 (далее - Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе N 433-3 определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
для средства защиты растений: заявление	заявление оформляется на фирменном бланке заявителя по форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
отчет о результатах определения остаточных		в письменной форме: в ходе приема	

количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, содержащий сведения о методах определения действующего вещества в средстве защиты растений, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, содержащий сведения о методах определения полноты протравливания семенного материала, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, содержащий сведения о методах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в воде, почве, воздухе рабочей зоны и растительных материалах, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, подтверждающий производство действующего вещества и средства защиты растений	выдается производителем или уполномоченным органом страны-производителя. Составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	требуется
документ, содержащий сведения о токсичности средства защиты растений для медоносных пчел		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, содержащий сведения о токсиколого-экологической оценке средства защиты растений по параметрам водной токсичности		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
технические условия (для препаратов, производимых в странах СНГ и Республике Беларусь)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
для удобрения: заявление	заявление оформляется на фирменном бланке заявителя по форме, установленной в приложении 2 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, подтверждающий внесение платы (за		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;	

исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		нарочным (курьером); по почте	
отчет о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории ЕАЭС		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
протокол испытаний на содержание тяжелых металлов (в зависимости от вида удобрения)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
протокол содержания патогенных микроорганизмов (в зависимости от вида удобрения)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
паспорт безопасности	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
сертификат качества	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
технические условия (для удобрений, производимых в странах СНГ и Республике Беларусь)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона N 433-3;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений - 10 лет на удобрения - бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - включение средства защиты растений и (или) удобрения в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - плата за услуги в размере 15 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 N 32

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО
ПОДПУНКТУ 7.10.2 "ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ПРЕПАРАТИВНОЙ ФОРМЫ ИЛИ СОДЕРЖАНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ВЕЩЕСТВА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение "Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. N 77-3 "О карантине и защите растений";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур" (далее - Закон N 433-З);

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и удобрений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. N 1140 (далее - Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе N 433-З определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
для средства защиты растений: заявление	заявление оформляется на фирменном бланке заявителя по форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	

документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
отчет о результатах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, содержащий сведения о методах определения действующего вещества в средстве защиты растений, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, содержащий сведения о методах определения полноты протравливания семенного материала, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, содержащий сведения о методах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в воде, почве, воздухе рабочей зоны и растительных материалах, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, подтверждающий производство действующего вещества и средства защиты растений	выдается производителем или уполномоченным органом страны-производителя. Составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	требуется
документ, содержащий сведения о токсичности средства защиты растений для медоносных пчел		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, содержащий сведения о токсиколого-экологической оценке средства защиты растений по параметрам водной токсичности		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
технические условия (для		в письменной форме:	

препаратов, производимых в странах СНГ и Республике Беларусь)		в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
для удобрения: заявление	заявление оформляется на фирменном бланке заявителя по форме согласно приложению 2 к постановлению, утвержденному настоящим Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
отчет о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории ЕАЭС		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
протокол испытаний на содержание тяжелых металлов (в зависимости от вида удобрения)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
протокол содержания патогенных микроорганизмов (в зависимости от вида удобрения)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
паспорт безопасности	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
сертификат качества	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
технические условия (для удобрений, производимых в странах СНГ и Республике Беларусь)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона N 433-З;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений - 10 лет на удобрения - бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - включение средства защиты растений и (или) удобрения в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - плата за услуги в размере 15 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 N 32

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО
ПОДПУНКТУ 7.10.3 "ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ В ЦЕЛЯХ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ НАСЕЛЕНИЮ ИЛИ ПРИ РАСШИРЕНИИ СФЕРЫ
ПРИМЕНЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение "Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. N 77-3 "О карантине и защите растений";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур" (далее - Закон N 433-3);

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и удобрений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. N 1140 (далее - Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе N 433-3 определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона N 433-3	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
для средства защиты растений: отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
отчет о результатах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, содержащий сведения о методах определения полноты протравливания семенного материала, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
для удобрения: отчет о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории ЕАЭС		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона N 433-3;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений - 10 лет	письменная

На удобрения - бессрочно

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - включение средства защиты растений и (или) удобрения в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - плата за услуги в размере 6 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 N 32

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО
ПОДПУНКТУ 7.10.4 "ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ТОРГОВОГО НАЗВАНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО СРЕДСТВА
ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ ЛИБО В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИ ИЗМЕНЕНИИ
ПРОИЗВОДИТЕЛЯ УДОБРЕНИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение "Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. N 77-3 "О карантине и защите растений";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур" (далее - Закон N 433-3);

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и удобрений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. N 1140;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона N 433-3	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

документ, подтверждающий право собственности на средство защиты растений или удобрение		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документы, подтверждающие изменение торгового названия, названия заявителя средства защиты растений или удобрения либо производителя удобрения	составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона N 433-З.

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений - 10 лет на удобрения - бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение изменений в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - плата за услуги в размере 5 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 N 32

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО
ПОДПУНКТУ 7.10.5 "ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ ДЛЯ ФАСОВАНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ ИЛИ
УДОБРЕНИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение "Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. N 77-3 "О карантине и защите растений";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур" (далее - Закон N 433-З);

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и удобрений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. N 1140;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона N 433-3	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, подтверждающий разрешение на фасование средства защиты растений или удобрения	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
технические условия на фасование средства защиты растений или удобрения		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона N 433-3.

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений - 10 лет на удобрения - бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - включение средства защиты растений и (или) удобрения в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - плата за услуги в размере 5 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО
ПОДПУНКТУ 7.10.6 "ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ ПРИ РАСШИРЕНИИ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПО КУЛЬТУРАМ ИЛИ НАЗНАЧЕНИЮ
ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение "Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. N 77-3 "О карантине и защите растений";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур" (далее - Закон N 433-3);

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и удобрений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. N 1140 (далее - Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе N 433-3 определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона N 433-3	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
для средства защиты растений: отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
отчет о результатах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, содержащий сведения о методах определения полноты протравливания семенного материала, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
протокол испытаний (исследований) подконтрольных		в письменной форме:

товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС)		в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, содержащий сведения о токсичности средства защиты растений для медоносных пчел		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, содержащий сведения о токсиколого-экологической оценке средства защиты растений по параметрам водной токсичности		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
для удобрения: отчет о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории ЕАЭС		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона N 433-3;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений - 10 лет на удобрения - бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - включение в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, информации о расширении сферы применения по культурам или назначению зарегистрированного средства защиты растений или удобрения.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - плата за услуги в размере 9 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 N 32

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО
ПОДПУНКТУ 7.10.7 "ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ ПРИ РАСШИРЕНИИ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПО ПЕРЕЧНЮ МАЛЫХ КУЛЬТУР ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО
СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение "Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. N 77-3 "О карантине и защите растений";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур" (далее - Закон N 433-3);

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и удобрений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. N 1140 (далее - Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе N 433-3 определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона N 433-3	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		по почте
отчет о результатах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, содержащий сведения о методах определения полноты протравливания семенного материала, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы,

предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона N 433-3;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений - 10 лет на удобрения - бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - включение в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь информации о расширении сферы применения по перечню малых культур зарегистрированного средства защиты растений.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 N 32

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО
ПОДПУНКТУ 7.10.8 "ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ ПРИ РАСШИРЕНИИ СПЕКТРА ПРИМЕНЕНИЯ, УТОЧНЕНИИ РЕГЛАМЕНТА
ПРИМЕНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИИ НОРМЫ РАСХОДА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ ИЛИ
УДОБРЕНИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение "Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. N 77-3 "О карантине и защите растений";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур" (далее - Закон N 433-3);

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и удобрений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. N 1140 (далее - Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе N 433-3 определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона N 433-3	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
для средства защиты растений: отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
отчет о результатах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
для удобрения: отчет о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории ЕАЭС		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона N 433-3;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений - 10 лет на удобрения - бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - включение в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь информации о расширении спектра применения, уточнении регламента применения, изменении нормы расхода зарегистрированного средства защиты растений или удобрения.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - плата за услуги в размере 9 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 N 32

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО
ПОДПУНКТУ 7.10.9 "ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ ИЛИ УДОБРЕНИЯ ПРИ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение "Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. N 77-3 "О карантине и защите растений";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур" (далее - Закон N 433-З);

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и удобрений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. N 1140 (далее - Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе N 433-З определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
для средства защиты растений: заявление	заявление оформляется на фирменном бланке заявителя по форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	

документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
отчет о результатах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, содержащий сведения о методах определения действующего вещества в средстве защиты растений, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, содержащий сведения о методах определения полноты протравливания семенного материала, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, содержащий сведения о методах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в воде, почве, воздухе рабочей зоны и растительных материалах, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, подтверждающий производство действующего вещества и средства защиты растений	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	требуется
документ, содержащий сведения о токсичности средства защиты растений для медоносных пчел		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, содержащий сведения о токсиколого-экологической оценке средства защиты растений по параметрам водной токсичности		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
технические условия (для препаратов, производимых в странах СНГ и Республике Беларусь)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	

тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
для одобрения: заявление	заявление оформляется на фирменном бланке заявителя по форме согласно приложению 2 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
отчет о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории ЕАЭС		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
протокол испытаний на содержание тяжелых металлов (в зависимости от вида удобрения)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
протокол содержания патогенных микроорганизмов (в зависимости от вида удобрения)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
паспорт безопасности	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
сертификат качества	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
технические условия (для удобрений, производимых в странах СНГ и Республике Беларусь)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
тарная этикетка		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона N 433-З;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений - 10 лет на удобрения - бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - включение средства защиты растений или удобрения в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - плата за услуги в размере 15 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 N 32

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО
ПОДПУНКТУ 7.23.1 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ
В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ И УДОБРЕНИЙ, РАЗРЕШЕННЫХ К ПРИМЕНЕНИЮ НА
ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство сельского хозяйства и продовольствия;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. N 77-3 "О карантине и защите растений";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур" (далее - Закон N 433-3);

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке выдачи разрешений на применение средств защиты растений, не включенных в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, а также применения таких средств защиты растений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 сентября 2018 г. N 671 (далее - Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура не осуществляется в отношении юридических лиц, указанных в части второй пункта 2 Положения;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе N 433-3 определены в части второй пункта 6 Положения;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	требования к содержанию заявления установлены частью первой пункта 2 Положения	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона N 433-З;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
документы и сведения, связанные с обеспечением качества и безопасного применения средств защиты растений	государственные органы и организации по компетенции

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение	1 год	письменная
